



**Jednací řád Revizní komise
IPMA Česká republika, z. s.**

Článek 1

Základní údaje o spolku

1. S účinností do 31.12.2017 zní název spolku: Společnost pro projektové řízení, z. s.
2. S účinností od 1.1.2018 zní název spolku: IPMA Česká republika, z. s. (dále jen „spolek“)
3. Sídlo: Brno
4. Identifikační číslo: 476 08 749

Článek 2

Svolání revizní komise

5. Zasedání revizní komise svolává předseda, nebo místopředseda.
6. Ustavující jednání revizní komise svolává nejstarší člen nově zvolené revizní komise. Předseda nebo místopředseda revizní komise má povinnost svolat revizní komisi nejméně jednou za rok.
7. Předseda nebo místopředseda revizní komise má povinnost svolat revizní komisi vždy, pokud o to požádá alespoň jeden člen revizní komise.
8. Předseda nebo místopředseda revizní komise svolá zasedání revizní komise oznámením elektronickou poštou doručeným nejméně 10 dnů před plánovaným jednáním všem členům revizní komise. Oznámení musí obsahovat:
 - a. den, hodinu a místo konání,
 - b. program jednání.
9. Pokud má revizní komise na svém zasedání rozhodovat o písemných dokumentech, musí mít členové revizní komise možnost seznámit se s návrhy těchto dokumentů nejméně 3 dny před konáním zasedání revizní komise.

Článek 3

Způsobilost k usnášení revizní komise

1. Revizní komise je schopná se usnášet, pokud se zasedání revizní komise účastní alespoň 2/3 jejích členů.

Článek 4

Zasedání a rozhodování revizní komise

1. Zasedání revizní komise řídí předseda. V případě nepřítomnosti předsedy řídí zasedání revizní komise místopředseda.
2. Ustavující jednání revizní komise řídí nejstarší člen nově zvolené revizní komise.
3. Revizní komise rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. Každý člen revizní komise má jeden hlas. Při volbě či odvolání předsedy nebo místopředsedy dotčená osoba nehlasuje.
4. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. V případě nepřítomnosti předsedy, nebo pokud se předseda nemůže účastnit hlasování podle předchozího odstavce, rozhoduje hlas místopředsedy.
5. Revizní komise rozhoduje zjevným hlasováním.

Článek 5

Zápis ze zasedání revizní komise

1. O průběhu zasedání revizní komise a přijetých usneseních se pořizuje zápis. Zápis podepisuje osoba, která řídila jednání, a osoba, která pořídila zápis.
2. Zápis ze zasedání revizní komise musí být vyhotoven do 5 dnů od ukončení zasedání a musí obsahovat:
 - a. den, hodinu a místo konání,
 - b. jména členů revizní komise, kteří se zúčastnili jednání,
 - c. jméno osoby, která řídila zasedání,
 - d. jméno osoby, která pořídila zápis,
 - e. popis projednání jednotlivých bodů programu,
 - f. usnesení revizní komise s uvedením výsledku hlasování,
 - g. jména členů revizní komise, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi hlasování.
3. Zápis z jednání revizní komise se uchovává ve spisu výboru po celou dobu existence spolku.
4. Každý člen spolku může požádat výbor o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence spolku. Výbor má povinnost této žádosti vyhovět bez zbytečného odkladu.

Článek 6

Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabyl platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou spolku dne 26. 5. 2017 a nahrazuje jednací řád platný od 22. 5. 2015.