



**Jednací řád Výboru**  
**IPMA Česká republika, z. s.**

## Článek 1

### Základní údaje o spolku

1. S účinností do 31.12.2017 zní název spolku: Společnost pro projektové řízení, z. s.
2. S účinností od 1.1.2018 zní název spolku: **IPMA Česká republika, z. s.** (dále jen „spolek“)
3. Sídlo: Brno
4. Identifikační číslo: 476 08 749

## Článek 2

### Svolání výboru

1. Zasedání výboru svolává prezident. Zasedání výboru může svolat také viceprezident, pokud ho k tomu prezident písemně pověří, nebo pokud prezident není po dobu nejméně 4 týdnů schopen vykonávat svou funkci.
2. Ustavující jednání výboru svolává nejstarší člen nově zvoleného výboru a řídí jeho jednání do okamžiku zvolení prezidenta.
3. Prezident nebo viceprezident má povinnost svolat výbor nejméně jednou za měsíc.
4. Prezident nebo viceprezident má povinnost svolat výbor vždy, pokud o to požádají alespoň dva členové výboru.
5. Prezident nebo viceprezident svolá zasedání výboru:
  - a. oznámením na zasedání výboru, ve kterém sdělí den, hodinu, místo konání dalšího zasedání výboru,
  - b. oznámením elektronickou poštou doručeným nejméně 3 dny před plánovaným jednáním všem členům výboru.
6. Pokud má výbor na svém zasedání rozhodovat o písemných dokumentech, musí mít členové výboru možnost seznámit se s návrhy těchto dokumentů nejméně 2 dny před konáním zasedání výboru.

## Článek 3

### Způsobilost k usnášení výboru

1. Výbor je schopný se usnášet, pokud se zasedání výboru účastní alespoň 3/5 jeho členů.

## Článek 4

### Zasedání a rozhodování výboru

1. Zasedání výboru řídí prezident. V případě nepřítomnosti prezidenta řídí zasedání výboru viceprezident.
2. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů všech přítomných členů. Každý člen výboru má jeden hlas. Při volbě či odvolání prezidenta nebo viceprezidenta dotčená osoba nehlasuje.
3. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta. V případě nepřítomnosti prezidenta, nebo pokud se prezident nemůže účastnit hlasování podle článku 4 odstavce 3 tohoto jednacího řádu, rozhoduje hlas viceprezidenta.

4. Výbor může přijímat svá rozhodnutí také per rollam (mimo zasedání) korespondenčně (elektronickou poštou). Návrh musí obsahovat alespoň návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má člen výboru vyjádřit. Tato lhůta nesmí být kratší než 3 pracovních dny. Navrhovatel oznámí členům výboru elektronickou poštou výsledek hlasování, a pokud bylo usnesení přijato, oznámí jim i celý obsah přijatého usnesení. Při hlasování per rollam je rozhodnutí přijato, pokud se pro jeho přijetí vysloví nejméně tři členové výboru.

## Článek 5

### Zápis ze zasedání výboru

1. O průběhu zasedání výboru a přijatých usneseních se pořizuje zápis. Zápis podepisuje osoba, která řídila jednání, a osoba, která pořídila zápis.
2. Zápis ze zasedání výboru musí být vyhotoven do 5 dnů od ukončení zasedání a musí obsahovat:
  - a. den, hodinu a místo konání,
  - b. jména členů výboru, kteří se zúčastnili jednání,
  - c. jméno osoby, která řídila zasedání,
  - d. jméno osoby, která pořídila zápis,
  - e. popis projednání jednotlivých bodů programu,
  - f. usnesení výboru s uvedením výsledku hlasování,
  - g. jména členů výboru, kteří hlasovali proti nebo se zdrželi hlasování.
3. Zápis z jednání výboru se uchovává ve spisu výboru po celou dobu existence společnosti.
4. Každý člen společnosti může požádat výbor o vydání kopie zápisu nebo jeho části za celou dobu existence společnosti. Výbor má povinnost této žádosti vyhovět bez zbytečného odkladu.

## Článek 6

### Účinnost jednacího řádu

Tento jednací řád nabyl platnosti a účinnosti dnem schválení valnou hromadou spolku dne 26. 5. 2017 a nahrazuje jednací řád platný od 22. 5. 2015.