

Popis obsahu a struktury programu (Příloha k Žádosti o akreditaci vzdělávacího programu u Společnosti pro projektové řízení, o.s.)¹



Název programu: Řízení projektů v praxi, SHINE Consulting s.r.o. (www.shine.cz)

Kurz „Vedení projektových týmů“/“Project Teams Leadership“, (celkem 15 hodin interaktivní výuky v rámci 2 dnů), doporučeno pro všechny stupně certifikace (D,C a B) a jako součást recertifikačního vzdělávání pro stupně C a B pro ty projektové manažery, kteří neprošli tréninkem s naším týmem.

100% kurzu je zaměřeno na behaviorální kompetence.

V rámci firemních programů je možné dále prohloubit vybrané behaviorální kompetence (viz. druhá část dokumentu)

Popište obsah kurzu na stupeň D (min. 30 hodin)				
Počet hodin	Obsah tématu	Výstupy	Trénovaný nástroj nebo technika dle CzCB (viz. Příloha č. 1 Nástroje a techniky používané v projektovém řízení)	Kompetenční okruhy
4	Blok: Jaké manažerské dovednosti by měl mít projektový manažer?	<ul style="list-style-type: none"> ■ Získat znalosti o situačním vedení. ■ Naučit se stanovovat efektivní cíle. Vědět jak budovat svou autoritu. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Autorita manažera ■ Osobnost manažera ■ Faktory úspěchu ■ Co je to řízení ■ Jaké jsou funkce manažera ■ Faktory úspěchu manažera ■ Klíčové funkce vedení ■ Okruhy pozornosti při vedení týmů ■ Situační vedení ■ Základní principy stanovování efektivních cílů ■ Práce s emocemi <p>Níže uvedené nástroje a techniky jsou částečně dotčeny</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Styly vedení ve vazbě na fázi vývoje týmu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.01 Vůdcovství ■ 2.02 Zainteresovanost a motivace ■ 2.06 Otevřenost ■ 2.08 Orientace na výsledky ■ 2.13 Spolehlivost

¹ Bude zveřejněno na stránkách SPŘ, o. s.

3	Blok: Manažerská komunikace v rámci projektového týmu II	<ul style="list-style-type: none"> ■ Získat znalosti postupu delegování. ■ Naučit se efektivně komunikovat při delegování úkolů. ■ Umět poskytnout motivující zpětnou vazbu. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Co znamená delegování ■ Postup delegování ■ Poskytování zpětné vazby <p>Níže uvedené nástroje a techniky jsou částečně dotčeny</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Principy asertivity ■ Principy řešení konfliktu ■ Věcná a emocionální složka konfliktu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.04 Asertivita ■ 2.11 Vyjednávání <p>Částečně dotčené okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ 2.12 Konflikty a krize
4	Blok: Jak motivovat členy projektového týmu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Porozumět motivaci a používat motivaci při budování a rozvoji členů týmu a týmu jako celku. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Základní principy motivace ■ Hierarchie potřeb ■ Styly vedení podle motivačních typů ■ Faktory „hygieny“ a jejich dopad na výkon týmu ■ Pojem distributivní spravedlnost a její vnímání ve skupině ■ Co motivuje jednotlivé osobnostní typy 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.01 Vůdčovství ■ 2.02 Zainteresovanost a motivace
4	Blok: Jak vést porady projektového týmu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Naučit se vést porady projektového týmu efektivněji. ■ Analyzovat, kde na poradách plýtváme časem a získat praktický návod řešení 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vedení porad ■ Typy porad ■ Role na poradách ■ Příprava a organizace porady, zápis ■ Základní komunikace na poradách ■ Konstruktivní a destruktivní prvky našich týmových porad ■ Pravidla komunikace na poradách 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.10 Diskuze

Pro certifikaci a recertifikaci C a B je doporučeno možné další rozšíření behaviorálních témat v rámci kurzů „Vedení projektových týmů II a III“ v rozsahu až 50 hodin interaktivního tréninku. Výběr z níže uvedených témat bývá zařazen v rámci komplexních firemních programů.

Popište obsah rozšíření na stupeň C a B				
Počet hodin <i>(řadte posloupně jako v programu)</i>	Obsah tématu	Výstupy	Trénovaný nástroj nebo technika dle CzCB (viz. Příloha č. 1 Nástroje a techniky používané v projektovém řízení)	Kompetenční okruhy <i>Zde uveďte výčet kompetenčních okruhů, které jsou vzdělávacím programem pokryty (viz. CzCB tab. 1) a v jakém rozsahu.</i>
7 hodin	Blok: Budování a rozvoj projektového týmu	<ul style="list-style-type: none"> ■ Porozumět jednotlivým fázím vývoje týmu a jeho vlivu na výkon týmu. ■ Uvědomit si vliv používání různých stylů vedení v jednotlivých fázích vývoje týmu. ■ Pochopit význam týmových rolí a jejich přínosy i úskalí pro fungování týmu. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vlastnosti týmu ■ Role v týmu ■ Vývoj týmu ■ Intervence pro vývoj projektového týmu ■ Principy vedení týmu ■ Drobná typologie vedoucích týmů ■ Jak vzniká synergický efekt týmu ■ Osobnostní typy a jejich role v týmu 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.01 Vůdčovství
7 hodin	Blok: Timemanagement	<ul style="list-style-type: none"> ■ Získat náměty na konkrétní opatření pro dosahování lepších výsledků. ■ Naučit se efektivněji pracovat s časem. ■ Umět stanovovat priority. Vyhledávat rezervy. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Základy organizace práce ■ Pozitivní myšlení, přístup k času ■ Multitasking ■ Timemanagement 4. generace ■ Stanovení priorit <p>Níže uvedené nástroje a techniky jsou částečně dotčeny</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Emailová komunikace 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.03 Sebekontrola ■ 2.09 Výkonnost <p>Částečně dotčené okruhy</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ . 2.05 Uvolnění
7 hodin	Blok: Koučování	<ul style="list-style-type: none"> ■ Naučit se používat koučování jako efektivní metodu vedení projektových týmů. ■ Seznámit se s metodami a technikami koučování. ■ Umět vést koučovací rozhovor. Porozumět filozofii koučování. ■ Zlepšovat pracovní výsledky a metody práce. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Základní pojmy koučování ■ Etapy koučování, nástroje koučování ■ Intervence pro vývoj projektového týmu ■ Koučování změn 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.01 Vůdčovství ■ 2.08 Orientace na výsledky ■ 2.10 Diskuze

7 hodin	Blok: Prezentační dovednosti	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seznámit se jak postavit efektivní prezentaci a s tím, co rozhoduje o úspěchu prezentace ■ Znat zásady verbálního a neverbálního projevu ■ Prakticky trénovat prezentační dovednosti. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Příprava prezentace ■ Zásady verbálního a neverbálního projevu ■ Práce s publikem ■ Práce s pomůckami 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.11 Vyjednávání
7 hodin	Blok: Vyjednávání	<ul style="list-style-type: none"> ■ Identifikovat a prověřit své vyjednávací schopnosti ■ Seznámit se s fázemi vyjednávání, pravidly vyjednávání a prakticky trénovat vyjednávání. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vyjednávání 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.11 Vyjednávání
7-15 hodin	Blok: Myšlenkové mapy	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seznámit se s nástrojem MindManager a jeho využitím pro vyšší efektivitu. ■ Odkrýt potenciál využití vizualizace pro dosažení synergie v týmu. ■ Seznámit se s vybranými vizualizačními nástroji. ■ Jak využít MindManager v rámci řízení projektu ■ Osvojit si, jak zvýšit účelnost porad a workshopů pomocí nástroje MindManager 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Myšlenkové mapy ■ Brainstorming ■ Vybrané metody vedení porad 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2.07 Kreativita ■ 2.10 Diskuze