

Popis obsahu a struktury programu (Příloha k Žádosti o akreditaci vzdělávacího programu u Společnosti pro projektové řízení, o. s.)¹

**Název programu: Aplikace projektu, programu a portfolia do praxe/ Project, program and portfolio application in practice, - A4P
PM Consulting s.r.o. (www.pmconsulting.cz)**

Kurz „Projektové řízení krok za krokem“/“Project management step by step“

(celkem 14 hodin prakticky orientovaného intenzivního tréninku),

určeno jako první krok pro přípravu k certifikaci podle IPMA na stupně D, C a B, dále jako příprava pro recertifikaci stupňů C a B (jako osvěžení základů) a v neposlední řadě jako intenzivní trénink pro všechny, kdo se zajímají o projektové řízení a chtějí postupně získat ucelený přehled znalostí, osvojit si dovednosti a celkově si rozšířit obzory.

| <i>Popište obsah kurzu</i> | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Počet hodin kurzu | Obsah tématu | Výstupy | Trénovaný nástroj nebo technika dle CzCB (viz. Příloha č. 1 Nástroje a techniky používané v projektovém řízení) | Kompetenční okruhy: Tučně – přímá vazba <i>Kurzívou - relevantní</i> |
| 1) Systémový rámec projektového řízení podle IPMA, první kroky při přípravě projektu | | | | |
| 2 | Základní pojmy a souvislosti <ul style="list-style-type: none"> – Projekt a projektové řízení – Projekt, program a portfolia (základní přehled) – Projekt v rámci trvalé organizace – Kvalita v organizaci a v projektech | Účastníci získají <ul style="list-style-type: none"> ■ Znalost, co je projekt a jak jej poznáme, že projekt má začátek a konec ■ Porozumění základním principům projektového řízení ■ Seznámení s principy trvalé organizační struktury, různých variant projektové organizační struktury a jejich možné koexistence, včetně vazby na systémy řízení kvality ■ Znalost, že projekt je opravdu jen velmi výjimečně samostatným, že je velmi často realizován v určitém prostředí, které jej velmi významně ovlivňuje ■ Vědomí potřebnosti definice a dodržování organizačních pravidel pro kvalitní soužití trvalých a dočasných organizačních struktur | <ul style="list-style-type: none"> ■ Matice odpovědnosti ■ Organizační struktury projektů a jejich začlenění v trvalé organizaci ■ Metody zajištění kvality produktů a projektů ■ Paretovo pravidlo | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.05 Kvalita ■ 3.01 Orientace na projekt ■ 3.05 Trvalá organizace ■ <i>1.03 Požadavky a cíle projektu</i> ■ <i>1.06 Organizace projektu</i> ■ <i>3.02 Orientace na program</i> ■ <i>3.03 Orientace na portfolia</i> ■ <i>3.07 Systémy, produkty a technologie</i> |
| 4 | Životní cyklus projektu krok za krokem <ul style="list-style-type: none"> – Přehled a různá pojetí životních cyklů – Strategie a cíle projektu – Smysl a struktura | Účastníci <ul style="list-style-type: none"> ■ Porozumí jednotlivým fázím projektu, jejich smyslu a potřebnosti ■ Zjistí, že kvalitně provedené předprojektové fáze jsou významným faktorem úspěchu projektu | <ul style="list-style-type: none"> ■ Plán řízení projektu (není zmíněn v CzCB, ale jeho součástí je zmíněný komunikační plán) ■ Řízení zainteresovaných stran – analýza stakeholderů ■ SWOT | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.02 Zainteresované strany ■ 1.03 Požadavky a cíle projektu ■ 1.09 Struktury v projektu ■ 1.11 Čas a fáze projektu ■ 1.19 Zahájení |

¹ Bude zveřejněno na stránkách SPR, o. s.

| | | | | |
|--|--|---|---|---|
| | předprojektových fází | <ul style="list-style-type: none"> ■ Naučí se principům dobré inicializace a ukončení projektu ■ Osvojí si základní potřebné dokumenty v průběhu životního cyklu (Identifikační listina projektu apod.) ■ Uvědomí si vazbu na okolí projektu ■ Umí formulovat cíl projektu a strategii k jeho dosažení a jsou si vědomi důležitosti formulace odpovědí na tři základní otázky „odkud“, „kam“ a „kudy“ ■ Poznají provázanost v trojimperativu ■ Jsou seznámeni s kritérii úspěchu a neúspěchu projektu a projektového řízení ■ Uvědomí si širší souvislosti ve vztahu k okolí projektu (kontext) ■ Porozumí kategorizaci stran v projektech, různých potřeb různých stran a potřeby různých způsobů komunikace s jednotlivými stranami ■ Uvědomí si, že o úspěchu projektu se často rozhoduje v počátečních fázích a při stanovování kritérií úspěchu | <ul style="list-style-type: none"> ■ SMART ■ Trojimperativ ■ Kritéria úspěchu projektu ■ Metody oceňování a návratnosti projektu <ul style="list-style-type: none"> ○ NPV ○ ROI ○ Bod zvratu a návratnosti investice ■ Matice důležitosti - urgentní | <ul style="list-style-type: none"> ■ 2.14 Porozumění hodnotám ■ 3.06 Byznys ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.04 Rizika a příležitosti ■ 1.06 Organizace projektu ■ 1.10 Rozsah a výstupy (dodávky) projektu ■ 1.12 Zdroje ■ 1.13 Náklady a financování ■ 1.17 Informace a dokumentace ■ 1.20 Ukončení ■ 2.08 Orientace na výsledky ■ 2.15 Etika ■ 3.08 Personální management ■ 3.10 Finance |
| 1 | Začínáme s projektem – od vize k výstupům – I. – Metodla logického rámce | <p>Účastníci</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naučí se principům a postupům tvorby logického rámce ■ Uvědomí si provázanost jednotlivých prvků projektu vnitřně i ve vztahu k okolí projektu ■ Zjistí, že je třeba definovat projekt v týmu a ve spolupráci zainteresovaných stran ■ Porozumí potřebě přesné specifikace kritérií úspěchu | <ul style="list-style-type: none"> ■ Logický rámec | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.03 Požadavky a cíle projektu ■ 1.10 Rozsah a výstupy (dodávky) projektu ■ 1.19 Zahájení ■ 3.06 Byznys ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.02 Zainteresované strany ■ 1.04 Rizika a příležitosti ■ 1.11 Čas a fáze projektu ■ 1.20 Ukončení |
| 2) Tvorba projektu krok za krokem | | | | |
| 1 | Začínáme s projektem – od vize k výstupům – II. – Identifikace struktury projektu – Stanovení rozsahu projektu – Zahájení projektu – Řídicí tým projektu | <p>Účastníci</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Uvědomí si provázanost jednotlivých prvků projektu vnitřně i ve vztahu k okolí projektu ■ Zjistí, že je třeba definovat projekt v týmu a ve spolupráci zainteresovaných stran ■ Porozumí potřebě přesné specifikace kritérií úspěchu ■ Naučí se identifikovat a analyzovat strukturu projektu | <ul style="list-style-type: none"> ■ WBS ■ Identifikační listina projektu (Zakládací listina projektu) | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.03 Požadavky a cíle projektu ■ 1.09 Struktury v projektu ■ 1.10 Rozsah a výstupy (dodávky) projektu ■ 1.19 Zahájení ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.02 Zainteresované strany ■ 1.04 Rizika a příležitosti ■ 1.06 Organizace projektu ■ 1.11 Čas a fáze projektu |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| 3 | <p>Plánování projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proces plánování - Plánování času, zdrojů a financí - Přehled alternativních metod | <p>Účastníci</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Porozumí smyslu a účelu plánování ■ Osvojí si různé techniky plánování a způsobů záznamu plánů ■ Opět si uvědomí platnost trojimperativu | <ul style="list-style-type: none"> ■ Metody časového plánování (Ganttův graf, síťové grafy, seznam úkolů - milníků) ■ Metody síťové analýzy (metoda kritické cesty - CPM, princip PERT, rezervy) ■ Histogramy zdrojů a nákladů ■ Metody odhadování (PERT, jednočíselný odhad, tříčíselný odhad, expertní odhady, Delphi, odhadování ze zkušenosti, Crawford slip, ...) ■ Kritický řetěz – základní princip ■ Řešení konfliktu zdrojů – možnosti, postupy | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.06 Organizace projektu ■ 1.09 Struktury v projektu ■ 1.10 Rozsah a výstupy (dodávky) projektu ■ 1.11 Čas a fáze projektu ■ 1.12 Zdroje ■ 1.13 Náklady a financování ■ 1.03 Požadavky a cíle projektu ■ 1.14 Obstarávání a smluvní vztahy ■ 2.07 Kreativita ■ 2.14 Porozumění hodnotám ■ 3.06 Byznys ■ 3.08 Personální management ■ 3.11 Právo |
| 2,5 | <p>Realizace projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informace, dokumentace a komunikace - Kontrola, řízení a sledování projektu - Řízení změn - Krize projektu - Ukončení projektu | <p>Účastníci</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Naučí se významu kvalitních informací a strukturované řídicí dokumentace ■ Zjistí, co je to reporting a proč je důležitý ■ Jsou seznámeni s různými možnostmi sledování projektu ■ Uvědomí si, že volba vhodné metody (techniky) je závislá na typu a kontextu projektu ■ Uvědomí si potřebnost znalosti aktuálního stavu projektu ■ Uvědomí si, že plán je plán, skutečnost ovšem bývá jiná ■ Zjistí, že potřebují znát aktuální stav projektu a předpověď budoucího vývoje ■ Naučí se, že změny je třeba řídit a to podle definovaného procesu ■ Seznámí se s principy řešení krize projektu ■ Jsou seznámeni s postupem adekvátního ukončení projektu | <ul style="list-style-type: none"> ■ Metody sledování stavu a rozpracovanosti projektu <ul style="list-style-type: none"> ○ SSD (číselníková metoda) ○ EVM ○ Milníková metoda ○ Procentuelní metoda ○ 0 – W – 100 ○ Dokončeno vs. Zbývá ○ Buffer management ■ Přeplánování projektu ■ Změnový proces ■ Krizový management - základy ■ Checklist k ukončení projektu | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.03 Požadavky a cíle projektu ■ 1.10 Rozsah a výstupy (dodávky) projektu ■ 1.15 Změny ■ 1.16 Kontrola, řízení a podávání zpráv ■ 1.17 Informace a dokumentace ■ 1.20 Ukončení ■ 2.12 Konflikty a krize ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.02 Zainteresané strany ■ 1.05 Kvalita ■ 1.07 Týmová práce ■ 1.09 Struktury v projektu ■ 1.11 Čas a fáze projektu ■ 1.12 Zdroje ■ 1.13 Náklady a financování ■ 1.18 Komunikace ■ 2.01 Vůdcovství ■ 2.09 Výkonnost ■ 3.05 Trvalá organizace ■ 3.08 Personální management ■ 3.11 Právo |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| 0,5 | Přehled základních SW na podporu plánování a řízení projektu | Účastníci jsou seznámeni se základními SW nástroji na podporu plánování a řízení, uvědomí si, že je třeba takový nástroj, který zvýší jejich efektivitu a výkonnost | <ul style="list-style-type: none"> ■ Metody časového plánování ■ Metody sledování a řízení projektu | <ul style="list-style-type: none"> ■ 1.09 Struktury v projektu ■ 1.11 Čas a fáze projektu ■ 1.01 Úspěšnost řízení projektu ■ 1.05 Kvalita ■ 1.12 Zdroje ■ 1.13 Náklady a financování ■ 1.16 Kontrola, řízení a podávání zpráv ■ 1.17 Informace a dokumentace ■ 2.09 Výkonnost ■ 2.13 Spolehlivost ■ 3.04 Implementace projektu, programu a portfolia ■ 3.07 Systémy, produkty a technologie |
|-----|--|---|---|---|

Tento trénink je základním, prvním modulem k absolvování. Slouží jako úvod do problematiky a seznámení se s nejdůležitějšími faktory při přípravě a realizaci projektů.

Zájemcům o certifikaci je doporučeno absolvovat další navazující moduly:

- **Jak na úspěšné projekty?**,
- **Workshop – příprava k certifikaci dle IPMA,**

a získat tak komplexnější znalost.

V případě zájmu o certifikaci na stupeň B (nebo zkrátka o další znalosti a dovednosti) je doporučen ještě navazující modul „**Praktický přístup k řízení projektového portfolia**“ nebo „**Zavádíme projektové řízení – systematicky, jednoduše a efektivně**“.

Jako doplňující kurzy obsahuje tento vzdělávací program i další rozšiřující témata (SW nástroje, měkké dovednosti, dotace), která jsou uvedena v popisu „**Doplňující a rozšiřující kurzy**“.